# LabOra Gudstjeneste Brukerveiledning

Copyright ©2022 Vitec Agrando AS Firmaer, navn og data som er brukt i eksempler er oppdiktede.

Programversjon 1.0.143 Sist oppdatert 22.06.2022

Gudstjenesteplanleggeren er en egen modul til Medarbeideren som krever egne lisenser.

Medarbeideren/Gudstjenesteplanleggeren kan kjøres på hvilken som helst PC (Windows og Mac) i hvilken som helst nettleser (ikke gamle Internet Explorer). Kan også kjøres på lesebrett/lpad.



Vitec Agrando AS Langgata 97 4308 Sandnes TIf: +47 51 700 90 laborasupport.no@vitecsoftware.com www.agrando.no

# Innhold

1. LabOra Gudstjenesteplanlegger	4
2. Starte LabOra Gudstjenesteplanlegger	5
3. Ny gudstjenesteplan	6
Tittel	7
Etikett	7
Organisasjon	7
Sted (i valgt organisasjon)	8
Publiser til nettside	8
Regelmessighet – varighet – start og sluttdato	8
Utvidelser (kirkelig handling)	8
Funksjoner (kolonner)	8
Opprett nye gudstjenester	10
Opprett kun ÉN gudstjeneste	11
4. Kopiere gudstjenester i Medarbeideren	12
5. Gudstjenester kan planlegges i Medarbeideren	13
Utvidelsene «Gudstjeneste», «Vielse» eller «Gravferd»	13
Sett utvidelsene «Gudstjeneste/Vielse/Gravferd» på en avtale i Medarbeideren	13
6. Hovedvinduet: Gudstjenestelisten	14
Verktøylinjen i Gudstjenesteplanleggeren	14
Ny Gudstjenesteplan	14
Oppdater	15
Rapporter	15
Deling	15
Publisering (til nettsidene)	15
Søk etter	15
Rediger valgt gudstjeneste	15
Slett gudstjeneste(r)	15
Send SMS til personer knyttet til gudstjenesten	16
Send e-post til personer knyttet til gudstjenesten	16
Sett status til bekreftet	16
Velg steder du vil vise	16
Visninger: Gudstjeneste – Vielse - Gravferd	17
Filter	17
Utseende	17

Vis funksjoner	18
Vis manglende ressurser	19
Vis dåp	19
Gå til dato	20
l dag	20
Bla frem og tilbake	20
7. Rapporter	21
Gudstjenesteliste (Excel-rapport)	21
Takkoffer (Excel-rapport)	21
Statistikk (spesialrapport for årsstatistikk)	22
8. Deling (tidligere "Internett rapport")	22
Ny delingsrapport	25
Rediger delingsrapport	
Send e-post	
9. Publisering (til nettsider)	27
10. Arbeid med gudstjenesteplanen (redigering)	29
Kolonner	29
Kolonner som settes opp i Medarbeideren	29
System-kolonner	30
Se innhold til en skriftlesning	31
Feltet «Beskrivelse»	31
Lagring av layout eller utseende	31
Visning av dobbel-booking (konflikter)	31
Velge personer til roller/funksjoner	32
Visning av tilgjengelighet	33
Rediger flere gudstjenester på en gang	33
Kopier fra gudstjenestelisten	34
11. Statistikk	35
Registrer tall til statistikken	35
Utskrift av statistikk	36
12. Innstillinger	37
Innstillinger i Medarbeideren som styrer LabOra Gudstjenesteplanlegger	37
Gudstjenestesteder - lokaler	37
Funksjoner (roller) og personer	38
Takkofferliste	40
Etiketter	41

# 1. LabOra Gudstjenesteplanlegger

Velkommen til LabOra Gudstjenesteplanlegger!

LabOra Gudstjenesteplanlegger er et system tilrettelagt spesielt med tanke på langtidsplanleggingen av gudstjenester og andre kirkelige handlinger (Vielser og gravferder).

Vitec Agrando leverer også et eget system for innholdsplanlegging av de enkelte kirkelige handlinger: LabOra Verksted.

LabOra Gudstjenesteplanlegger fremstår teknisk som en modul i Medarbeideren. Den forholder seg til samme kalenderen og samme ressurser (personer og lokaler ++) som Medarbeideren for øvrig. Det er ingen "synkronisering" mellom Gudstjenesteplanleggeren og kalenderen i Medarbeideren. Det er kun forskjellige *visninger* av de samme data.

Lykke til med LabOra Gudstjenesteplanlegger!

# 2. Starte LabOra Gudstjenesteplanlegger

**MERK**: For at Gudstjenesteplanleggeren skal fungere riktig, er det noen grunninnstillinger som må gjøres i Medarbeideren. Dette gjelder:

- Gudstjenestesteder
- Roller og funksjoner
- Takkofferliste
- Etiketter

Se eget avsnitt om Innstillinger.

Gudstjenesteplanleggeren startes fra Medarbeideren. Den vises som en egen modul i Medarbeideren. Klikk på symbol for LabOra Gudstjenesteplanlegger.



Hovedvinduet i Gudstjenesteplanleggeren vises:

10.0	1.000100001107.00	0.0	*54758	D, exercise (b) a	tine () national				1.08
e.	50 11	() A14	- 0.0	(and - 2 Har	- E Uberde			-	100 D 100 D C 2
	0 ante	<b>Proj</b>	74	Block	Tand	Probambelost	Unvidedaar	www	Prest
	26.01.2521	• 117	+1:00	District to ba	(Lutriprecia	(a)R 7(26-91)	factopracts, drypparticular,	8	Patter Gubler Mittert
	28.42.2021	#2sf	11:00	Garrie Internet Arrier	Guidgerade	Luk 7,09-90	Gublymete, Natural	8	Spalid
	67.68,3627	•347	11.00	(prilliopper)	Triadiquettipreets	10ark 917-30	dublerade .		Digit Disease
	87.85.2521	• inf	11.00	Garrie Storens krim	Sumpress.	1004-1017-20	Gubbereite, National	18	lips fait
	14.00.2021		11.00	Game Stories kine	Guittipheche	2 Mar 11,10-27	dutt/prists.hatved	8	Speliet
	21.05.2521	0.48	11.00	Gamla Stormy kine	Subjects	248.046.00	Dubbarete Network	8	Spa fet
	18.18.2011	• 1.00	11,000	Kath Katelitak	(hubbjareche	Intel (4.4-1)	Gublipriets, Nation I	8	Patter Sustan Inform
	28.05.2527	8-141H	11.00	Garde Storag krie	Guideprecite	Web 26.8-13	Guidgerenie Autoerd	8	Sparled .
	04043021	e-big	11100	Dismai linké	reptiguidenada	10ad 25.1-15	Goldanese, Gly, Namero	8	Neter Guster Atten
	14.04.2021	Grining.	11.085	Gamle Stormy kins	Guildprecks	mart 25.7-15	Guildpreaster Authorit	18	lige feet
	11.34.3521	0.110	11.00	disease in the	dumperate	pin.21.75-16	Sublanes, named	8	Petter Guolan Nitzen
	11.04.2021	0.349	11.00	Gante Stortes kine	du depreste	30121/5/19	Guildprease, Nation 6	25	Spe fait
	16.04.2021	Q imp	+1+60	Dischart of the	Territegolityrems	200.101-10	dublansite hattand	8	Tallar Guttan Hologer
	1834,2021	C Inte	11:00	- Garda Surren krist	Guildgerecht	309.757.93	Gubleweite, Nature 6	8	tige fed
	35.04.2021	0-69	11000	Seller's sylargers	Guittipreide	309 1333-35	Guttipreta	8	Peter Quote Anten
	15.04.2011	0-mu	11.00	Garda Stories krie	Sumpress.	30.1239-01	Subgrasts Nature	8	Sparted .
	10.05.0001	0.100	11,000	Stories whe	Guildpinete	00810.0807	Guttipeteite, hatterij	0	Retter Guetav Veloen
	102.09.3921	0.hu	11:00	Gantle Stormer Loter	Guildpreite	14151601	Gubberein Autord	8	Los fait

# 3. Ny gudstjenesteplan

Klikk på knapp «Ny gudstjenesteplan» i hovedvinduet i Gudstjenesteplanleggeren:

Q	<ul> <li>• • • •</li> </ul>	construction, and	0.00	PDATER	E aurorus E a	LAG O PUBLISHED		talk ether to		0, 0.14
۲.	1 5	0 8	O Alte	v 0.0	proste - il riter	v Butsents		G3 til date	G 10	4 El < >
	0	Data	Deg	Tid	Steel	Titled	Prekantekst	Utsideber	-	Prest
		2642.3521	@ 2uf	11.00	Stories krite	Guttipreite	11473630	Guittjørnite. Gruppeaktivtel	8	Peter Gotty- M
•	0	28.61,2121	@21f	11.05	Gamle Stomes krike	Guildjaneste	Luk 7.36-50	Guild(intente - Netturn)	8	Sparad
1		67.81.2521	#3uf	11.85	Spellingpen	frishgaligenets	Mark 9,17-29	Guildpreite		Ogs Enarsen
	0	87.63.2821	• 2uf	11.88	Gamie Stornes kirke	Guildjanette	Mark 9.17-29	Guitzijeneste - Nattiveni	E.	Spelat
		14.85.7921	· inf	11.00	Garrie Stormes kirke	Guildjaneta	2 604 5,18-27	Guildpreck, Satherd	8	Tig-s Fait
	0	21.65.2521	OMB	11.00	Garrie Stornes kirke	Guittpreste	Luk 1.40-33	Guildpreite, Netherld	2	Spates
		24.45.2621		11.00	Kafé Katedral	Gudstpraste	Matt 26.8-13	Guildprinte, Nathard	8	Petter Gutter N
	0	28452521	• Faire	11.00	Garrie Stornes kinke	Guildprecht	Matt 26.0-12	Gubipenene Autoria	8	Sparat
	0	84.84.2021	O Filding	11.00	Storme kirke	raytidiguttipratie	Matt 28,1-10	Guitelperante - Dåg - Nattoand	8	Peter Guran N
	0	84.84.2521	Ordeag	11.00	Gamin Stormer kirke	Gutotprents	Matt 28.1-10	Quitriprente : Natt-end	8	Spetat
	0	11.04.2521	Q 240	11.00	Internet Arrise	Gudstprieste	jph 21.15-16	Guite/princip. National	8	Petter Guitar N
	0	11.04.2521	0.299	11.88	Garris Dornes Links	Guildprecks	Jun 21.15-19	Guildprets, Nativeril	8	Spelat
		18.842521	O log	1100	Storres kirke	familaguitijarieste	jun 10.1-10	Outsignmente - Nationent	8	Patter Gutter Ni
	0	1834,2021	Olap	11.05	Garris Dornes krike	Guildpreite	Jan 10.1-10	Guttiphete - Nativeré	8	Signalizat
	0	25.64.2021	O kyp	11.00	Solors sylarigen	Guitepreste	pps 13.30-35	Guitelpeneste	R	Peter Gutter N
		25.84.2021	0.459	11.60	Garrise Dormas kirka	Guildpreite	Jan 13,39-35	Gutteparters - Nativers	8	Spefet
	0	12.15.2121	0.500	11:00	Dismes kinke	Outrigenesite	1041310-01	Guittigenerie - Natural	88	Pether Guilder Hil
		62.05.2521	01ce	11.00	Garris Stormas Long	Guitetanette	548 TE1821	Guttenete, hatherd	R	Serve Faul

#### Dette vinduet vises:

Tittel:				Etiko	cter:			
					ketter			
Organisasjo	n:			Sted	-			
Stormes m	enighet			<ul> <li>Fje</li> </ul>	litoppen			
Publiser 1	til nettside							
Opprett k Regelmessig Hver :	kun én gudstjeneste (het	På:		Tid:			Varighet:	
t v	Uke	mand	lag	×] [.11	00		60	
Start	24.02.2021			9	et.	24.08.2021		
			Grauferd		/else	Gudst	eneste	
Funksjon				Ress	urser			
Prest (Storne	es menighet)		0 1 0	8	Sigve Fas	t × i		

I vindu for ny gudstjenesteplan velges:

### Tittel

Tittel er navnet på avtalen slik den vil vises i Gudstjenesteplanleggeren (og Medarbeideren). Velg fra listen, **eller skriv inn ønsket tittel**.

	~
Gudstjeneste	
Gudstjeneste med dåp	
Familiegudstjeneste	
Høymesse	
Høytidsgudstjeneste	
Kveldsgudstjeneste	
Vigsel	

Tittel på enkelthendelser kan selvsagt senere endres i gudstjenestelisten eller i kalenderen i Medarbeideren

### Etikett

Velg en eller flere etikett(er) alle gudstjenester du skal planlegge vil få:

Etiketter	
Barn	
<ul> <li>Begravelser</li> </ul>	
<ul> <li>Beredskap</li> </ul>	
Diakoni	
Dåpssamtale	
Fridag	
Gudstjeneste	
<ul> <li>Konfirmant</li> </ul>	

Oppsett av etiketter gjøres i Admin-modulen i Medarbeideren. Etikettene kan være satt opp på et nivå over din egen organisasjon (f.eks. prostiet).

### Organisasjon

Avhengig av hvilke/hvilken organisasjon(er) du har tilgang til i Medarbeideren. Valg av organisasjon styrer hvilke *lokaler* som kan velges som *Sted*:

Har du tilgang til flere organisasjoner, vil Gudstjenesteplanleggeren *huske* hvilken organisasjon du brukte sist og velge denne.

### Sted (i valgt organisasjon)

Velg gudstjeneste-sted i aktuell organisasjon. Her vises alle lokaler som er satt til «Tillat for planlegging i LabOra Gudstjenesteplanlegger» på oppsett av lokaler (Admin-modulen). Se eget avsnitt om oppsett av gudstjenestesteder <u>her...</u>

#### Publiser til nettside

organisaspin.	anna -
Stornes menighet $\vee$	Fjeltoppen V
Publiser til nettside	

Når du haker av for Publiser til nettside, blir gudstjenestene du planlegger umiddelbart tilgjengelig på menighetens nettsider.

### Regelmessighet - varighet - start og sluttdato

Her er valgene for regelmessighet:

Hver:         På:         Tid:         Varighet:           1         V         Uke         Sandag         V         11:00         60	
1 V Uke sendag V 11:00 O 60	
Start 24.02.2021	

- Hver: Ukefrekvens.
- På: Angir ukedag
- Tid: Klokkeslett
- Varighet: Hvor lenge planlegges gudstjeneste å vare
- Start Slutt: Velg fra-til dato

#### Utvidelser (kirkelig handling)

Her velger du hvilken type kirkelig handling (Utvidelse) du skal planlegge:



MERK: Gudstjeneste, Vielse eller Gravferd må velges for at hendelser tillates å bli opprettet.

#### Funksjoner (kolonner)

Her velger du funksjoner og kolonner for planen du skal lage. Klikk «Legg til funksjon». En liste av funksjoner vises.



Klikk på en funksjon for å legge den til. Tilgjengelige funksjoner settes opp i Admin-modulen i Medarbeideren.

#### Personer til funksjonene/rollene

Når du har lagt til en funksjon, kan du legge til en ressurs på funksjonen. Klikk «Velg person»:

Funksjon		Ressurser	
Prest (Stornes menighet)	⊙ 1 ⊙	Velg person	6
Legg til funksjon		Kontakter	
		A Alfon Andersen	
		A, Bjørn Berg	
		A Olga Einarsen	
		A Sigve Fast	
		A Hanne Christine Larsen	
		A Bamse Mums	
		A Petter Gustav Nilsen 🔹	
		+ Alle personer	

En liste med alle personer som har denne funksjonen i gjeldende organisasjon vises. Du kan velge én eller flere personer til funksjonen.

Om du ikke finner personen i listen (noe som tyder på manglende innstillinger!) kan du klikke på knappen «Alle personer. Da vil du kunne velge fra ALLE kontaktene i valgt organisasjon. Også grupper kan slik velges til en funksjon.

Hvilke personer som er tilgjengelig for de forskjellige funksjonene, settes opp på kontakt-kortet til hver person (Stabsfunskjoner), eller det kan gjøres i Admin-modulen (Stabsfunksjoner). Merk at du også kan bestemme **ANTALL** personer som trengs i de forskjellige roller. Denne informasjonen er senere nyttig for å enkelt se hvilke gudstjenester du mangler ressurser til.

			Ressurser	
Θ	1	0	R Alfon Andersen ×	6
Θ	1	۲	A Petter Dass ×	6
	2	•	Veig person	6
	0 0 0	<ul> <li>1</li> <li>1</li> <li>2</li> </ul>		Ressurser       Image: Ima

### Opprett nye gudstjenester

Når du har gjort alle valg klikker du på «Opprett hendelser» for å opprette gudstjeneste-planen:

Tribel:		Etiketter:				
Gudstjeneste		· Guds	tjeneste ×			
Organisasjon:		Sted:				
Stornes menighet		Gamle St	ornes kirke			
Publiser til nettalde						
Opprett kun én gudstj	eneste					
Regelmessighet.						
Hver:	Pà:	Tid:		Warighet:		
1 V Uke	sandag v	11:00		60		
Start 24.02.202	8	Slutt	24.08.202	1		
🗆 olip 🛛 Rak	tverd 🗌 Gravferd	U Veise	Guda	Qeneste		
Funksjon		Reso	irser			
Prest (Stornes menighet	© 1 ⊙	A	Alfon Anders	sen ×	6	
Organist (Stornes menig	het) 🕞 1 🛞	8	Petter Dass	8)	6	

Gudstjenesteplanleggeren vil nå opprette gudstjenester basert på de valg du har gjort i vinduet for ny gudstjenesteplan. Gudstjenestene vil vises i hovedvinduet i Gudstjenesteplanleggeren:

+	NY QUOST/ENERTH	san C	) OPPDATER	E AMPROXIMA E DE	UNG O PUBLISH	NG	di Ador	9.0
1			Gamle Stornes	kirke v Gudstjereste v	.≘ Fiber v	E Utseende 💷 🗸	Gâ til dato 😭 🛛 I dag 🖽	<
	Date	Dag	Tid	Stel	Timel	Prekentekst	Utvidelser	1878/04
	28.02.20	1 <b>0</b> 21	e 1100	Gamle Stornes kirke	Guditjeneste	LL# 7.36-50	Guditgenette . Nattiverd	e
	07.09.30		a 11:00	Gamle Stornes kirke	Guditjeneste	Mark 9.17-29	Gudstjeneste , Nattverd	Ø
	14.09.20		d 11:00	Gamle Stornes kirke	Gudizjeneste	2 Kpr 5,18-21	Guditjenette, Nattiverd	9
	21.09.20	1. OV	9 11:00	Gamle Stornes kirke	Guditjønette	Laik 1,46-55	Gutteljenette, Nattverd	8
	28.09.25	0 <b>0</b> Pa	im 11:00	Gamle Stornes kirke	Gudatjeneste	Matt 26.4-13	Guditjenette . Nattiverd	2
0	04.04.20	0.00	idag 11:00	Gamle Stornes kirke	Guditjeneste	Matt 28.1-10	Gudstjøneste . Nattverd	2
	11.04.20	0.21	ip 11:00	Gamle Stornes kirke	Guditjeneste	joh 21,15-19	Gudidjeneste, Nathverd	9
0	10.04.25	0.03	ip 11:00	Gamle Stornes krike	Gudotjeneste	joh 10,7-10	Guttijeneste, Nativerd	
	25.04.20	0.40	ip 11:00	Gamle Stornes krike	Gudstjøneste	joh 13.30-35	Guttitjeneste . Nattverd	
	02.05.20	0 0 54	ip 11:00	Gamle Stornes kirke	Oudstjøneste	Luk 13.18-21	Gudslameste . Nativerd	
	09.05.20	0.6	ip. 11:00	Gamle Stornes kirke	Oudstjørveste	Matt 7.7-12	OutlitjenesteNathverd	
0	18.05.25	0.0	00.11 10	Gamie stornes krive	Guestjeneste	Apg 26.1-3.29-29	Guditgeneste . Nativeré	
	25.05.211		6ag 11100	Gamle Stornes kirke	Guildijanesta	Juli 14,15-21	duristjeneste, hattverd	
	30.05.21	010	een 11:00	Gamle Stornes kirke	Guistjereste	LAR 10.21-24	Gudstjøneste i Nattverd	
	06.06-25	• • 2 1	st 11:00	Gamle Stornes kirke	Guttigeneste	305 3.26-30	Gudstjeneste i Nattiverd	
	13.06.20		00.01 30	Gamle Stornes kirke	Guditjeneste	30h 1,35-51	Guditjeneste . Nattverd	
	20.06.20		ut 11:00	Gamle Stornes kirke	Guditjeneste	Matt 16,24-27	Gudojeneste, Nattverd	
0	27.66.26		11:00	Garrie Stornes kirke	Gudidianeste	Matt 7.21-29	Guditlenette, Nativerd	8

Alle gudstjenester settes til status «**Bekreftet**» når de opprettes.

MERK: Når nye gudstjenester (eller vielser eller gravferder) er opprettet, setter Gudstjenesteplanleggeren startdato til den første hendelsen i den nye serien du har planlagt, OG filter på stedet du nå har planlagt for.

# Opprett kun ÉN gudstjeneste

ÉN enkeltgudstjenste er det som oftest raskest å lage i Medarbeideren (i kalenderen), men det kan også gjøres i Gudstjenesteplanleggeren.

For å opprette kun ÉN ny gudstjeneste, krysser du av her:

	Buer					
Hver:		På:		Tid:	Varighet:	
	Uke		Y	11:00	60	

Da får du kun velge én dato (ikke datoperiode). Ellers er alle valg identiske som når du oppretter FLERE gudstjenester i en gudstjenesteplan.

# 4. Kopiere gudstjenester i Medarbeideren

For å planlegge gudstjenester som har ujevn frekvens (f.eks. påskeuken) kan det være lurt å bruke kopierings-funksjonen i Medarbeideren.

Finn gudstjenesten du vil kopiere i kalenderen i Medarbeideren, klikk for å få opp PopUp vinduet, og velg «Kopier»:

Tid:	11:00 - 12:00						
	11:00 - 12:00 Stornes kirke Petter Gustav Nilsen						
Lokaler:							
Eler:							
Kontakter:	Petter Dass, Petter Gustav Nilsen, Ingunn Kirkevert 2021 2.28 Gudstjeneste						
Grupper:							

#### Dette vinduet vises:

	0.944	kop	iere	::0	uds	tjeneste	- 28.02.	202	111	50												-
feb	rua	r 267	21-)	uti i	2021	•																Kopier
																						Law
154.	TL.	DN:	tp.	17.	18	58.	1/4.	π.	ON	10,	12.	12	52	60A	Π,	ĠŅ.	70.	12.	12.	50.		
- 51	2	3	4	5	6	7	1	2	з	4	5	6	7				0	0	3	4	torsdag	O
8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	01.04.2021	
15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	fredag	C
22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	02.04.2021	
							29	30	31					26	27	28	29	50				
				14	10	58.	3.04	η.	0N		93.	12	58	554		0N		н.	18	50		
604	ħ;																		-			
644	TC.				1	2			2	2	-	5	6					-	-	-		
3	1.	5	6	7	1 8	2 9	7	8	2 9	10	11	5	6 13	5	6	7		9	10	13		
3 10	n. 4 11	5 12	6 13	7	1 8 15	2 9 16	7	1 8 15	2 9 16	3 10 17	11 18	5 12 19	6 13 20	5 12	6 13	7	# 15	9	10 17	11 18		
10. 3 10 17	11 4 11	5 12 19	6 13 20	7 14 21	1 15 22	2 9 16 23	7 14 21	1 8 15 22	2 9 16 23	3 10 17 24	11 18 25	5 12 19 26	6 13 20 27	5 12 19	6 13 20	7 14 21	# 15 22	9 16 23	10 17 24	11 18 25		

Hold nede Ctrl-knappen mens du velger de datoene du vil kopiere gudstjenesten til. Klikk «Kopier». Gudstjenester du kopierer på denne måten, vil i Gudstjenesteplanleggeren tilordne seg til den kirkeårsdagen du kopierer gudstjenesten til (f.eks. Skjærtorsdag eller Langfredag). Alle ressurser som ligger på gudstjenesten du kopierer, vil følge med til gudstjenestene du kopierer til (lokaler, funksjoner, personer m.m.).

# 5. Gudstjenester kan planlegges i Medarbeideren

Gudstjenester kan også gjerne planlegges i kalenderen i Medarbeideren. For at slike gudstjenester skal *vises* i Gudstjenesteplanleggeren må TO premisser være oppfylt:

- 1. Avtalen må ha én av følgende utvidelser: Gudstjeneste, Vielse eller Gravferd.
- 2. Et lokale som er definert som gudstjeneste-lokale må være ressurs på avtalen.

### Utvidelsene «Gudstjeneste», «Vielse» eller «Gravferd»

Alle hendelser som opprettes i Gudstjenesteplanleggeren får automatisk utvidelsen «Gudstjeneste», «Vielse» eller «Gravferd». Det er derfor slike hendelser er synlige i Gudstjenesteplanleggeren (og ikke bare i Medarbeideren).

Når en planlegger slike hendelser fra kalenderen i Medarbeideren, må en sette slike utvidelser manuelt om hendelsen også skal vises i Gudstjenesteplanleggeren. Dette kan være nyttig når en har først opprettet hendelser i Medarbeideren som en siden ønsker skal være synlige i Gudstjenesteplanleggeren. Motsatt kan en «fjerne» hendelser fra visning i Gudstjenesteplanleggeren ved å ta bort utvidelsen «Gudstjeneste», «Vielse» eller «Gravferd».

### Sett utvidelsene «Gudstjeneste/Vielse/Gravferd» på en avtale i Medarbeideren

GUDSTJENESTE - 07.03.2021 11:00 - BOOKING NR: 000128-2021 BESKRIVELSE BESKRIVELSE \* Emne: Avtalemai 🖉 Gudstjeneste • Etiketter Hele dagen Gudstjeneste × Start 07.03.2021 11:00 Slutt 07.03.2021 12:00 Utvidelser Gudstjeneste > Utvidelser Eier Petter Gustav Nilsen A Nativerd × Avtalens status Gruppeaktivitet Dáp A Dápssamtale Nattverd Regelmessigher Begravelse Beskrivelse Vielce Gudstjeneste

Dette gjøres ved å åpne avtalen i Medarbeideren:

Er utvidelsen «Gudstjeneste», «Vielse» eller «Gravferd» huket av (og et riktig lokale er valgt), betyr det at avtalen også vil vises i Gudstjenesteplanleggeren. Utvidelsene «Dåp» eller «Nattverd» betyr ikke alene at avtalen vil vises i Gudstjenesteplanleggeren. MERK:

For at en hendelse skal vises i Gudstjenesteplanleggeren, må også valgt lokale være satt opp til «Tillat for planlegging i LabOra gudstjenesteplanlegger». Denne innstillingen settes i Admin-modulen. <u>Se dokumentasjon ...</u>

# 6. Hovedvinduet: Gudstjenestelisten

Dette vinduet er stedet for det daglige arbeid med gudstjenesteplanen. Her finnes funksjonalitet for redigering, filtrering og andre nødvendige operasjoner i det jevne arbeidet med gudstjenesteplanen.

Utseende/Layout av listen settes opp og lagres automatisk separat for den enkelte bruker.

Når du åpner gudstjenestelisten vil den alltid starte med **forrige søndag** som startdato (dersom det finnes noen gudstjenester på denne). Din lagrede layout (utvalg kolonner, vidde og rekkefølge av kolonner i visningen) vil automatisk anvendes:

3		CONTRACTOR OF	0.00	PRATER	IL REPORTS IN 197 1	una () macanas				0.08
	6 1	0 13	() Ale	v 0.49	presis - I the	- E Ubeende	÷		124-14-1	< > 13 pate 12 cm
		Data	ing	74	Read	Tabel	Prehaminist	Uturide barr	-	Prest
-		38.03.2021	•247	11.00	Stornes tonia	Guttiprete	1487,3650	Guildproche Gruppenttritet -	8	Petter Guitan Niltern
•		28.43.2521	#2xf	11-00	Garrie Stormas kirlar	Duridpresite.	118 7,36-90	Galiphone hattend	2	Sparat
		87.08.3621	+1.1	1100	fpittageen	friufiquistanese .	Mark 817-26	distripenents		Oga Energen
		07.03.2021	+31	11:00	Gamle Stories krite	Guiddeneste	Mark 817-28	Guildgeneite Sattrend	23	Spa feet
	0	14.03.2021	• e.f.	1100	Garris Sticrast kinis	durint jamentes	2 Kor 8,18,21	dudoprisme numbers	8	Signe Feat
		21.05.2021	OME	11.00	Garrie Stormes kirine	Guidgereite	1441.4055	Guidepeneter National	12	Spates
		28.05.202*	• Jubs	11:00	Kalls Kalson at	Guittigenecte	Matt 26.6-13	Guite/aniete. National	8	Petter Quality follows
		28.03.2925	· fain	11:00	Gamin Stormer Arrise	Guideprete	Mark 28-9-13	Subgrane Asterd	8	Sign Fait
		04.04.2021	Orking	11:00	Stor has to he	reptidiquiti(areata	Mart 28.1-10	Guttipenete Sky. National	8	Patter Quitter hiltern
		04.04.2025	O-mining	11:00	Gantile Stormes linke	Guiddpreite	Mart 261-10	Guispenie Autori	8	Signa Fact.
		11.04.3031	0.219	11.00	Stornes torke	Cumprente.	jun 21.15-16	Guttipiete nations	8	Anter Guster Miller
		11.04.2021	0.219	11:00	Gamle Stories krie	Guildpreck	342175-18	Guitepenete, National	8	Sign fait
		18.04.2021	0.310	11:00	Stornel toha	fairlegulipriette	2010.10110	dudoprists, native z	8	Petter Gustav Nilsen
		18.04.2021	0.319	11:00	Gantle Storney kinke	Guildpreise	305 12.1-12	Guildpoore, hattend	2	Signa Fact
		25.04.2021	0.419	11.00	Solars synamiam	duritigeneite	jun 13.30-25	dudatjarsena	8	Patter Guidau Nillien
		25.04.2021	Own	11.00	Gamin Stormes Arrive	Guidgerada	jan 13.30-25	Gubbpress Autord	12	Spafet
		02.05.2021	-O linip	11:00	Sitz-net kirka	Gueidpinerte	14413/0-21	Guildprecks. National	8	Petter Dustav Nilsen
6		85.05.2021	0.5m	11.00	Garrie Stormer Innie	Guidenada	LAR FEITERT	Substances Saturd	12	Signa Fact

Verktøylinjen i Gudstjenesteplanleggeren viser de viktigste funksjonene:



Nedenfor følger en beskrivelse av alle funksjonene som er tilgjengelige i gudstjenestelisten.

### Verktøylinjen i Gudstjenesteplanleggeren

Første del av verktøylinjen viser disse funksjonene:



#### Ny Gudstjenesteplan

Dette er allerede beskrevet i eget avsnitt. Se dokumentasjon ...

### Oppdater

Oppdaterer visningen ved å hente data på nytt fra serveren.

#### Rapporter

Her finner en rapportene som er tilgjengelige i Gudstjenesteplanleggeren. Beskrives i eget avsnitt. <u>Se</u> <u>dokumentasjon</u> ...

#### Deling

Ble i tidligere versjon kalt Internett-rapport. Men egentlig handler det om effektiv deling av informasjon fra Gudstjenesteplanleggeren. Beskrives i eget avsnitt. <u>Se dokumentasjon ...</u>

#### Publisering (til nettsidene)

Her gjøres alle innstillinger for publisering av gudstjenester til menighetens nettsider. Bare brukere med Administrator-rettigheter har tilgang til denne. Beskrives i eget avsnitt. <u>Se dokumentasjon ...</u>

#### Søk etter

Øverst til høyre på verktøylinjen finner du et søkefelt:

søk etter Q C
---------------

Her kan du raskt søke etter hva som helst på gjeldende side. **Merk**:

Denne søkefunksjonen søker ikke i lagrede data på serveren, men søker i alle felt på den viste siden.

Andre linje i verktøylinjen viser til venstre disse funksjonene:



#### Rediger valgt gudstjeneste



Denne knappen vil åpne valgt gudstjeneste i standard avtale-vindu i Medarbeideren for videre redigering.

### Slett gudstjeneste(r)



Slett en eller flere gudstjenester.

### Send SMS til personer knyttet til gudstjenesten



Send SMS til personer knyttet til gudstjenesten. Dette vil åpne standard-vinduet i Medarbeideren for sending av SMS.

#### Send e-post til personer knyttet til gudstjenesten



Send e-post til personer knyttet til gudstjenesten. Dette vil åpne standard-vinduet i Medarbeideren for sending av e-post.

#### Sett status til bekreftet



Sett status på valgt(e) gudstjeneste(r) til BEKREFTET. Se dokumentasjon om denne funksjonen ...

#### Velg steder du vil vise



Velg steder du vil vise plan for.

Klikk på pil ned for å velge de stedene du nå vil vise plan for. Lokalene listes pr. organisasjon som du har tilgang til:



Klikk «OK» for å anvende de steder du har valgt å vise. Knappen vil vise «Alle», «Flere» eller navn på lokalet om bare ett lokale er valgt.

### Visninger: Gudstjeneste - Vielse - Gravferd



Visninger gjør det enklere for all som planlegger gudstjenester, vielser og gravferder i Gudstjenesteplanleggeren å veksle mellom visning av disse.

#### Merk:

- Hver visning lagrer automatisk sin egen layout. Det betyr at du kan ha helt forskjellig layout for visningene «Gudstjeneste», «Vielse» eller «Gravferd».
- Når du skifter visning blir alle Filter (se punkt nedenfor) automatisk nullstilt.
- Vil du se både gudstjenester, vielser og gravferder kan du gjøre det ved å velge filter under «Type utvidelser» (se punkt nedenfor). Valg av filter endrer ikke gjeldende layout.

#### Filter

Klikk «Filter» for å finne valgene for filtrering:

Personer	v
Etiketter	×
Status	v
Type utvidelse	~
Mangler ressurser	
Ok	Tam

- **Personer:** Velg å filtrere på personer som har roller i gudstjenesteplanen.
- Etikett: Velg å filtrere på etiketter som er brukt i gudstjenesteplanen.
- Status: Velg å filtrere på statuser som er brukt i gudstjenesteplanen.
- **Type utvidelse Kirkelig handling:** Velg å filtrere på «Type utvidelse» (Gudstjeneste, Dåp, Nattverd, Vielse, Gravferd) som er brukt i gudstjenesteplanen.
- Mangler ressurser: Velg å filtrere visning til alle gudstjenester som mangler ressurser.
- **Tøm:** Klikk «Tøm» for å fjerne alle filtervalg.

#### Utseende

Klikk på «Utseende» for å velge hvilke kolonner du vil vise i gudstjenesteplanen:

[	E Utseende	Vis funksioner	Vis manglende ressurser	🗌 Vis dån
Ŀ				

Dette vinduet vises:

Hendelser  Data  Sted  Tid  Tid  Eskrivelse  Status  Felyamer	ĺ	Gudstjeneste 1. lesning 2. lesning Prekentekst Oag Takkoffer til Utvidelser	Egendefinerte feit
Statistikk Statistikk Statistikksype Deliskere Nativerigjester Depice Takkofferbeløp Arcal til skrifte		Funksjoner     Obpsvert     Kirketjaner     Kirketjaner     Kirketvert     Nativertitideler     Organist     Prest	⊚ Legg til fek
Vis navn som:		Format på visning av kirkeårsdager:	
Fullt navn		Forkonet	

Velg hvilke kolonner du vil vise, og klikk "Bruk".

Du kan her også velge hvordan navn på personer og kirkeårsdager skal vises i gudstjenestelisten.

Egendefinerte felt kan legges til og slettes i panelet til høyre.

#### MERK:

- Bare en som er Administrator i Medarbeideren kan legge til eller slette egendefinerte felt.
- Når et egendefinert felt slettes, slettes også alla data knyttet til feltet.

#### Vis funksjoner



Med dette valget kan du slå på visning og redigere antall personer som er nødvendige til hver rolle:

Prest		Organist		Kirkevert	
Bjørn Berg	1/1 💲	Petter Dass	1/1 0		0/1
Petter Gusta	1/1 🗘	Hege kantor	1/1 0	Christine Ly	1/1
	0/2 👙		0/1 0		0/2
Sigve Fast	1/1 💠	Hege kantor	1/1 0		0/2
	0/0 0		0/0		0/1
	0/0 0		0/0 0		0/0
	0/0 0		0/0 0		0/0
Petter Gusta	1/1	Petter Dass	1/1 ^	Ingunn Kirke	1/1

### Vis manglende ressurser



Med dette valget vises alle roller som mangler personer med blått:

Prest		Organist		Kirkevert	
Bjørn Berg	1/1 ^	Petter Dass			0/1
Petter Gusta	1/1	Hege kantor	1/1 ^	Christine Ly	1/1 🔨
	0/2 ^		0/1 🔨		0/2
Sigve Fast	1/1 _ ^	Hege kantor	1/1		0/2
	0/0 ^		0/0		0/1
	0/0 ^		0/0		0/0 ^
	0/0 ^		0/0		0/0
Petter Gusta	1/1 _ ^	Petter Dass	1/1 ^	Ingunn Kirke	1/1 📩

### Vis dåp



Med dette valget vil det på alle gudstjenester vises antall dåpsplasser som er satt på en gudstjeneste med dåp, og hvor mange av plassene som er opptatt:

Utvidelser	
Gudstjeneste , Dåp , Nattverd	0/6
Gudstjeneste	
Gudstjeneste , Nattverd	
Gudstieneste . Dåp	1/5 ^

- Du kan aldri sette tilgjengelig antall dåpsplasser lavere enn det antall som eventuelt allerede er reservert.
- Du kan ikke fjerne utvidelsen «Dåp» fra en gudstjeneste der det allerede finnes påmeldte som har reserverte plasser.

### Gå til dato



Velg dato du vil navigere til.

### l dag



Naviger til i dag (= fra og med forrige søndag)

### Bla frem og tilbake



Bla til forrige/neste side i gudstjenesteplanen.

### 7. Rapporter

Det er egen Rapporter-knapp på verktøylinjen:



Her finner du forskjellige rapportmuligheter i LabOra Gudstjenesteplanlegger:

# Gudstjenesteliste (Excel-rapport)

Gudstjenesteliste		v
Start:	Slutt:	
13.04.2021	13.07.2021	

Gudstjenesteliste lager en rapport til Excel. Velg start- og sluttdato for hendelser du ønsker å eksportere. Eksporterte data vil være identisk med viste kolonner (antall kolonner og rekkefølge).

# Takkoffer (Excel-rapport)

Takkoffer				Ŷ
Start:		Slutt:		
13.04.2021	8	13.07.2021	8	

Eksporterer en rapport til Excel med oversikt over takkoffer for valgt periode.

**Merk:** Valg du har gjort på VIS STED(ER) og eventuelt valgte FILTER blir også gjort gjeldende i Excel-rapporten.

# Statistikk (spesialrapport for årsstatistikk)

Statistikk					V
Start:		Slutt:		Sted :	
13.04.2021	8	13.07.2021	8	Velg ∨	

Velg steder og start/slutt-dato. Klikk «OK». Ferdig rapport til den årlige statistikken genereres. Valget «XML-fil» eksporterer automatisk årsstatistikken til en XML-fil som kan lastes direkte opp til SSB.

# 8. Deling (tidligere "Internett rapport")

Det er også en egen knapp for deling på verktøylinjen:



En delings-rapport er en rapport der du ved hjelp av en lenke kan gi hvem som helst tilgang til å se gudstjenesteplanen i nettleseren. Rapporten erstatter alle de Excel-ark med tjenestelister for frivillige m.m. som jevnlig sendes ut - enten papirkopier eller som vedlegg til e-poster. Delings-rapport gir en helt ny mulighet til å alltid sørge for at mottager har en oppdatert rapport (Deling henter data dynamisk fra Gudstjenesteplanleggeren hver gang noen bruker lenken). Delings-rapporter er felles for alle brukere som har tilgang til Gudstjenesteplanleggeren i din(e) organisasjon(er).

MERK:

Bare gudstjenester med status "Bekreftet" vises i delingsrapporten.

l en planleggingsperiode kan det derfor være lurt å sette til status "Under planlegging" slik at de gudstjenester som ikke er ferdig/endelig planlagt ikke vises.

Her vises en liste av de delingsrapporter du har laget tidligere.

DEUNG			LUKK VINDU X
⊙ Ny delingsrapport			
Stornes kirke, Sandnes kirke, Solbris sykehjern, Stornes kirke, Stornes storkirke, Asnes kapell, Trefoldighet kirke, Grones kirke		PREKENTEKST     PREST	
Guditjenester i Stornes (Administration 40953593-5572-46d6- 95e4-80ff8fcb4644) Grones kirke, Fjelltoppen, Gamle Stornes kirke, Kafé Katedral, Menighetssal Stornes kirke, Sandnes kirke, Solbris sykehjem, Stornes kirke, Stornes storkirke, Asnes kapell, Trefoldighet kirke	0 12 2 0	ORGANIST     KIRKEVERT     KIRKETJENER     DÅPSVERT     NATTVERDUTDEL	ER
Test G (Administration 40953593-5572-4666-95e4- 80ff3fcb4644) Fjelltoppen, Gamle Stornes kirke, Kafé Katedral, Menighetssal Stornes kirke, Sandnes kirke, Solbris sykehjem, Stornes kirke, Stornes storkirke, Åsnes kapell, Trefoldighet kirke, Grones kirke	0 12 2 0		
Test rapport (Administration 40953593-5572-46d6-95e4 80ff8/cb4644) Stornes kirke, Stornes storkirke, Gamle Stornes kirke	0020		
Test rapport 2 (Administration 40953593-5572-4666-95e4- 80ftBrcb4644) Fjelltoppen, Gamle Stornes kirke, Kafé Katedral, Menighetssal Stornes kirke, Sandnes kirke, Solbris sykehjem, Stornes kirke, Stornes storkirke, Asnes kapell, Trefoldighet kirke, Grones kirke	0 12 2 0		
Vleiser i Stornes (Administration 40953593-5572-46d6-95e4- 10/18/cb4644) Fjelloopen, Gamie Stornes kirke, Kafé Katedral, Menighetssal Stornes kirke, Sandnes kirke, Solbris sykehijem, Stornes kirke, Stornes storkirke, Asnes kapell, Trefoldighet kirke, Grones tirke	0 12 2 0		
rigsler i Stornes (Administration 40953593-5572-46d6-95e4- 10ff8fcb4644) Itornes kirke, Stornes storkirke	0020	Į.	

Øverst har du knapp for å lage ny delingsrapport (se nedenfor):

⊕ Ny delingsrapport

Til høyre for hver tittel vises knapper for aktuelle valg:



Velgene er:

- Kopier. Kopierer lenke til den aktuelle rapporten til utklippstavlen.
- Send E-post: Send e-post til alle som har roller/tjenester i aktuell plan. Se avsnitt nedenfor.
- Rediger: Åpner delingsrapporten for redigering. Se nedenfor.
- Slett: Sletter valgt delingsrapport.

Høyre panel i vinduet viser hvilke kolonner som er med i den delings-rapporten som er valgt.

Klikker du på den blå tittelen på en delingsrapport, åpnes denne i din standard nettleser:

	estika	pport.			t(er): Storn	es domkirke,	Stornes kirke				
ersoner:	Abs			V Forme	North 1 day						
DATO	DAG	STED	TID	TITTEL	PREST	ORGANIST	KIRKEVERT	KIRKETJENER	KERKELIS HANDLING	PREKENTEKST	
21.01.2018	298	Stomes kilke	11:00	Gudstjeneste	Olga Emarsen	Hege Hansen	Hans Henry Amizen	Tor Barby	Dilp. Natured	3054.4-25	
21.01.2018	244	Stemes donkirks	11:00	Hoverlgubilpenevie	Signe Fael	Holger David Nilsen	Christine Lysell	Bjarn Olav Stemmoon	Nativert	30.4.4.25	
08.01.2018	6am	Domes kitle	11:00	Gudstjeneste	Alton Misen	Holger David Nilsen	Heidl Andersen	Glerin Danielsen	Nativent	Rom 10.13-17	
8105.10.80	Siles	Sternes durbicks	11:00	Hivedpatelpress	Signe Pael	Hege Harsen	Chatalities Lyssed		Nativerd	Roets 10,15-17	
04.02.2018	8152	Stornes donkirke	11:00	Hovedgudsgeneste	Sigve Fast	Holger David Nilsen	Christine Lysell		Nativers	Mark 9,2-13	
4 62 2018	Kiffe	Stornee kitke	11:50	Gutepersente	Olga Eleanen	Hege Hansen	Hans Henry Antipen	Tor Sarby	Disp. Nativers	Mark 9,2-13	
11.02.2018	Fasial	Station donielike	11:00	Hovedgabiljerente	Signe Fael	Hegs Harson	Christen Lysell		Nativent	AA 12,25-33	
1.02.2018	Fastel	Stomes kilke	11:00	Oudstjeneste	Alton Mitteri	Holger David Nilsen	Heidl Andersen	Glerin Darweksen	Nativesi	Jun 12:25-33	
18.02.2018	tat	Stemes contricke	11.00	Hovedgashrijerente	Signe Fael	Heps Hansen	Christine Lysell		Nathront	Mail: 18,21-23	
18.02.2018	1st	Stornes kake	11:00	Gudstjereste	Olga Einarsen	Holger David Nilsen	Hans Henry Amgen.	Tor Barby	Dip, Natverd	Matt 16,21-23	
15 02 2018	248	Stames durnicitie	11:00	Howedputstpermit	Signe Faet	Hege Hansen	Christine Lyself		Nativent	1 Mos 3.8-15	
25.02.2018	24	Stomes kirke	11:00	Gudstjeneste	Alloh Nilsen	<b>Hokper David Netsen</b>	Heidi Andersen	Clern Dareetsen	Nativerd	1 Mos 3,8-15	
04 03 2018	3wl	Stornes durniche	11:00	Houndpatripreese	Signe Fael	Hege Hanson	Christine Lysed		Nativert	Mark 0.17-29	
04.03.2018	34	Stormen kitke	11:00	Gustoperazido	Olga Easarsan	Philiper David Nélean	Hans Harary Amilaan	Tor Sarby	Nativant	Mark 9,17-29	
11.03.2018	4st	Stories conside	11:00	Hovedputrijeneste	Sigve Fast	Hege Hansen	Christine Lysel		Nativent	Jon 3.11-16	
11.05.2018	448	Stomes kither	11:00	Gustepeneste	Alton Nitsen	Holger David Mileari	Maldi Andersen	Giern Dareeban	Nativers	.Ash 3,11-16	
18.03.2018	M0	Stornes donkide	11:00	Hovedgudstjeneste	Dipre Fast	Hege Hansen	Christine Lysel		Nativent	Lik 1,40-55	
18.03.2016	10	Stones kirke	11:00	Gutelpermete	Olga Einarsen	Holger David Nilson	Hans Harry Amigun	Tor Sartry	Nativent	Lin 1.40-55	
25-03-2018	Patro	domes convine	11:00	Hovedgudugenesis	Sigve Fast	Hege Hanson	Christine Lysiel		Nativeri	Matt 26:6-13	
15.63.2018	Pain	Stames kirks	11:00	Gudeperante	Alton Misen	Hukper David Milsen	Heldi Andersen	Giern Darseisen	Nativest	Mail: 26.6-13	

Velg person i listen «Personer» for å filtrere på gudstjenester valgt person har en oppgave i. Slik kan mottaker av rapport-lenken enkelt finne de gudstjenester en selv skal gjøre tjeneste på. Bare personer som finnes i noen av de VISTE kolonnene finnes i listen. Naviger i rapporten ved å klikke på knappene:

Forrige	Neste	l dag	
---------	-------	-------	--

### Ny delingsrapport

Klikk på knappen "Ny delingsrapport":

⊕ Ny delingsrapport

Følgende vindu vises:

lictel:		5	ted:				
			Ale		×	Visning: Guds	ljeneste
Hendelser Dato Sted Tid Timal Beskrivelse	000000	•	Gudstjeneste 1. lesning Prekentekst Dag Takkoffer til	0000	•	Dato Steci Tid Tixtel	+8 ++8 ++8 ++6
Status Uke	0		Utvidelser	0		Dag Kirkevert Organist Prest	++6 ++6 ++6 +5
Funksjoner Dåpsvert Kirketjener Kirkevert Nattverdutdeler Organist Prest	000000000000000000000000000000000000000		Egendefinerte følt Merknader	0			

Du må gi delingsrapporten et navn. Det også mulig å velge hvilke sted(er) som skal tas med i rapporten.

**MERK**: Det gir ikke mening å gi et navn som henviser til en periode (f.eks. Høsten 2021). En delingsrapport er et dynamisk vindu der de som har lenken til visningen kan bla frem og tilbake i tid.

En delingsrapport velger den visning som er aktiv i gudstjenesteplanleggeren. Skal du lage en delings-rapport for gudstjenester, må "Gudstjeneste" vært aktiv visning. Tilsvarende for vielser og gravferder.

Klikk på	Ð	bak	kolonne-n	avnet for å	i ta kolonne	en med i d	delings-rap	porten.	Klikk på	pilene d	pp/ned
(eller dra	ogs	slipp)	i panelet	til høyre fo	r å endre re	ekkefølge	e på kolonn	ene.			

Klikk på 🗇 for å fjerne en kolonne fra delings-rapporten.

Klikke knappen "Lagre" for å lagre det oppsett til delings-rapport du nå har laget.

-

### Rediger delingsrapport

Klikk på rediger-ikonet bak rapport-tittelen for å redigere delings-rapporten:



Vinduet som vises er akkurat likt vinduet som for ny delingsrapport, og du har de samme valgene. Se beskrivelse i forrige avsnitt.

### Send e-post

Klikk på e-post ikonet for å sende e-post med lenke til rapporten:



Vanlig vindu for sending av e-post i Medarbeideren åpnes:

Vist	are kontakter som mangler e-postadresse	Legg til og søk :	
	Navn	E-post	
	Bamse Mums	torstein@iutsispa.no	1
	Ola Nordmann		
	Olga Einarsen	support@agrando.no	
8	Petter Gustav Nilsen	dagfinn.skogo@agrando.no	
	Sigve Fast	sigve.fast@makingwaves.no	
lere av	de valgte kontaktene har ikke registrert e-postadr	esse. Sjekk oversikten på kontakter som mangler e-p	ost før du sender e-poste

Alle kontakter/brukere som har tjenester på fremtidige gudstjenester (i de aktuelle funksjoner/roller som vises i rapporten) vises i listen over mottakere som e-posten vil sendes til. Du kan velge å ta bort mottakere – eller legge til e-poster til personer som ikke finnes i listen.

Innholdet på denne e-posten kan ikke redigeres – der har Gudstjenesteplanleggeren konstruert et innhold som for mottakeren (= de frivillige og/eller ansatte) fremstår som en knapp til å åpne delings-rapporten:

Fil	Melding	ESET	V Fortell	meg hv	a du vil g	jøre			11
>>		9	4	•	۲	Q	Q	c 🛃	
She She	tt Arkiver	Svar •	Hurtigtrinn	Flytt *	Merker	Redigering	Zoom	Customer Manager	
5	left		Hurtigtrinn G				Zoom		
	noreply@a	grande	o.no Dag	finn Sko	99y				23
N	Internett-r	apport	fra LabOra	Gudstj	enestep	anlegger			
Internett	-rapport fra	LabOra	Gudstieneste	eplanle	ezer				E
Tittel: Gu	dstjenester	Stornes	kirke og Stor	rnes do	mkirke				
		NE PARO	OWT						

# 9. Publisering (til nettsider)

Det er en egen knapp for publisering på verktøylinjen:

PUBLISERING

MERK:

Dette valget er bare tilgjengelig for den som er Administrator i Medarbeideren.

Her styrer du hvilke felter og i hvilken rekkefølge detaljer som en gudstjenesten skal publiseres til nettsidene.

**Merk:** Denne funksjonaliteten med publisering av detaljer om gudstjenesten forutsetter at en har nettsider levert av Vitec Agrando.

Det kan f.eks. se slik ut på nettsiden:

Guds	tjeneste
Tid: 18.04	kl. 11:00
Tittel: Guo	Istjeneste
Sted: Gam	le Stornes kirke
Dag i kirke	året: 3. søndag i påsketiden
Prest: Sig	ve Fast
Organist:	Hege kantor
Prekentek	st: Joh 10,1-10
Første les	etekst: Esek 34,23-31
Andre les	etekst: Hebr 13,20-21
Tilbake	
	-

Klikk på knappen "Publisering", og følgende vindu vises:

Hendelser		Gudstjeneste		Organisasion:	
Dato Sted Tid Tittel Beskrivelse Status Etiketter WWW Uke	• • • • • • • • •	1. lesning 2. lesning Prekentekst Dag Takkoffer til Utvidelser	0 0 0 0 0 0 0	Stornes menighet Tittel Sted Dag Prest Organist	+8 ++8 ++8 ++8 ++8
Funksjoner		Egendefinerte feit		Kirketjener Kirkevert Prekentekst Takkoffer til	++8 ++8 ++8
Kirkevert Nattverdutdeler Dåpsvert Organist Kirketjener Prest	0 0 0 0 0 0 0	Merknader	0 *	Merknader 1. lesning 2. lesning	*+6 *+6

Velg organisasjon øverst i listen til høyre (dersom du er Administrator i mer enn EN organisasjon).

- Klikk på  $^{\oplus}$  ved feltet for å velge at aktuelt felt skal publiseres (legges til i høyre panel).
- Klikk på 🛅 i listen til høyre for å fjerne et felt fra publiseringen.

- Dra/Slipp et felt opp/ned i listen til høyre (eller klikk på pilene) for å endre på rekkefølgen i publiseringen av detaljene.
- Klikk knappen «Oppdater» for å lagre publiseringsinnstilling for gjeldende organisasjon. Valgte innstillinger vil umiddelbart bli effektuert for alle FREMTIDIGE gudstjenester.

MERK: Valget OM gudstjenesten skal publiseres styres ved å huke av i kolonnen «WWW» i Gudstjenesteplanleggeren (eller ved å krysse av «Publiser til nettside» på avtale-vinduet i Medarbeideren).

# 10. Arbeid med gudstjenesteplanen (redigering)

3	. NT 60	OSTIEMESTEPLAN	() (H			LING @ PUBLISHING		ei etter	0.05
	2.5		⊙ Gar	le Stornes kirke	v Gudstjeneste v	B Filter V IB 10	seesde v.	Gâ ti dato 🔂 🛛 dag 🖽	€ >
		Data	Dag	Tid	Sted	Titlel	Prekestekst	Utvidelser	www
		28/02/2021	@2sf	11:00	Gamle Stornes Kirke	Guditjenette	Luk 7,35-50	Gudstjøneste , Nattilend	
		07.03.2021	●2s7	11:00	Gamle Stornes kirke	Gudidjeneste	Mark 9,77-29	Gudstjønestel, Nathend	
		1403-2021	#407	11.00	Gainle Storbes kirke	Guilitjenette	2 Kpr 5,18-21	Gudstjenestel, Nattverd	
		21.03.2021	O MB	11:00	Gamle Stornes kirke	Gudstjøneste	Luk 1.45-55	Gudstjeneste . Natherd	2
		28-03-2021	· Pain	11:00	Gamle Stornes kirke	Guditjøreste	Matt 26.6-13	Gudsteneste, Natherd	
		04.04.2021	OHing	11:00	Gamle Stornes kirke	Guttijeneste	Matt 29.1-10	Gudstjeneste , Natured	Ø
		11.04.2021	©2sip	11:00	Gamle Stornes kirke	Guditjenette	joh 21.15-19	Guditjøneste, Natherd	2
		18/04/2021	0.399	11:00	Gamle Stornes kirke	Outstjeneste	joh 10.1-10	Oudstaneste . Natherd	
		25-04-2021	0.45p	11.00	Gamle Storner kinke	Guttigenette	joh 13,30-35	Gudstjeneste, Natherd	
		62.05.2021	OSsip	11:00	Gamle Stornes kirke	Guditjenette	Luk 13,19-21	Gudetjenette , Nathwed	2
		09.05.2021	0.550	11:00	Gamle Stornes kirke	Guditjeneste	Matt 7.7-12	Gudstjeneste Natherd	
		16-05-2021	0.99	11:00	Gamle Stornes kirke	Guittijenette	Apg 261-3.20-29	Gudstjeneste , Natheid	
		23.05.2021	• Pidag	11:00	Gamle Stornes kinke	Gutttjenette	jph 14.15-21	Gudstjøneste i Nathverd	2
		30.05.2021	OTreet	11:00	Gamle Stornes kirke	Cutiliprette	Luk 10.21-24	Gudstjeneste, Natherd	
		06-06-2021	•2 st	11:00	Gamle Stornes kinke	Gutitjeneste	joh 3.29-30	Gudstjeneste . Natslend	2
		13.06.2021	•3st	11:00	Gamle Stornes kirke	Guttijenette	joh 1.25-51	Guditjeneste , Nathverd	2
		20:06.2021	●4 st	11:00	Gamle Stornes kirke	Cuttigeneste	Matt 16/24-27	Gudstjenkste . Nathverd	
	0	27.08.2021	•5 st	11:00	Gamle Stornes kirke	Guittenete	Matt 7:27-29	Gudgenette, Natherd	R

Det pågående arbeidet med gudstjenesteplanen gjøres rett i tabellvisningen:

### Kolonner

Kolonnene i LabOra Gudstjensteplanlegger er av litt forskjellig type og har som konsekvens forskjellige muligheter når det gjelder redigering.

#### Kolonner som settes opp i Medarbeideren

Noen kolonner henter sitt innhold fra oppsettet i Medarbeideren. Dette gjelder:

- Sted (lokaler fra Medarbeideren)

- Alle funksjoner/roller (Funksjoner fra Medarbeideren) -
- Takkoffer til

Se avsnitt om innstillinger i Medarbeideren her ...

#### System-kolonner

System-kolonner er kolonner du kan velge å *vise* eller ikke – og innholdet i disse kan redigeres. Men du kan aldri slette disse kolonnene. Dette gjelder: Gruppe «Hendelser»

- Redigerbar Dato
- Sted Redigerbar \_
- Tid Redigerbar
- Tittel Redigerbar fritekst \_
- Beskrivelse Redigerbar fritekst
- Status Redigerbar Redigerbar
- Etiketter
- WWW Redigerbar (Publiser til nettside) \_
  - Uke lkke redigerbar

#### Gruppe «Statistikk»

- Statistikk ype
- Deltakere Redigerbar
- \_ Nattverdgjester Redigerbar
- Døpte -
  - Redigerbar Takkofferbeløp Redigerbar
- Antall til skrifte Redigerbar

### Gruppe «Gudstjeneste»

- \_ 1. lesning Redigerbar fritekst
- 2. lesnina

Daq

-

Redigerbar fritekst

Redigerbar

- Prekentekst Redigerbar fritekst
  - Dag i kirkeåret valgbar når aktuelt.
- Takkoffer til Redigerbar
- Utvidelser Redigerbar

På datoer der det finnes mer enn en liturgisk dag kan dette velges i kolonnen Dag (Dag i kirkeåret). For 2021gjelder det f.eks 31. oktober (som både Bots- og Bønnedag OG Reformasjonssøndagen). Lesninger vil automatisk bli satt riktig alt etter hvilken liturgisk dag som velges.

# Se innhold til en skriftlesning

Merk: Når du beveger og stopper musen over en lesningsreferanse, vises lesningens tekst:

Joh 13,30-35	Det står skrevet i evangeliet etter
Joh 13,30-35	Matteus: Be, så skal dere få. Let, så skal dere finne. Bank på, så skal det
Joh 13,30-35	lukkes opp for dere. For den som ber, han får, og den som leter, han
Joh 13.30-35	finner, og den som banker på, skal det lukkes opp for. Eller hvem av
Luk 13,18-21	dere vil gi sønnen sin en stein når han ber om brød, eller gi ham en
Luk 13.18-21	orm når han ber om en fisk? Når selv dere som er onde, vet å gi barna
Luk 13,18-21	deres gode gaver, hvor mye mer skal
Luk 13,18-21	gaver til dem som ber ham! Alt dere
Matt 7,7-12	skal også dere gjøre mot dem. For
Matt 7,7-12	dette er loven og profetene.

### Feltet «Beskrivelse»

Feltet «Beskrivelse» er et felt som også vises på kalender-avtalen i Medarbeideren. Feltet kan redigeres rett i listen i LabOra Gudstjenesteplanlegger:

lser	www	Beskrivelse
eneste		Dette er en beskrivelse
eneste , Nattverd		
eneste , Nattverd		

# Lagring av layout eller utseende

LabOra Gudstjenesteplanlegger lagrer automatisk gjeldende layout når du avslutter programmet eller endrer layouten. Programmet lagrer separat layout for de forskjellige visninger (Gudstjeneste – Vielse – Gravferd). Dette gjelder pr. bruker. Det som lagres er følgende:

- Viste kolonner
- Rekkefølge på kolonnene
- Bredde på kolonnene
- Valgt sted(er).

# Visning av dobbel-booking (konflikter)

LabOra Gudstjenesteplanlegger viser med et eget ikon dersom det er konflikter mellom noen av de planlagte gudstjenestene. Dette gjelder konflikter (dobbel-booking) enten når det gjelder lokaler eller personer i roller/funksjoner.

Slike dobbel-bookinger vises på denne måten:

0	25.04.2021	O 4sip	11:00	Solbris sykehjem	Gudstjeneste
0	25.04.2021	O 4sip	11:00	Solbris sykehjem	Test

Beveger du musen over konflikt-ikonet, vil det vises hvilke ressurser som er dobbelbooket (lokaler og/eller personer).

# Velge personer til roller/funksjoner

Velg person(er) for en rolle ved å klikke på aktuell celle i tabellen. En liste vises:

Prest	Organist
Bjørn Berg	×
. • A Alfon Anders	sen
A Bamse Mum	5
💽 🗢 🤉 Bjørn Berg	
- A Hanne Christ	tine Larsen
	rsen
C .A Ola Nordman	nn
	n
C .A Petter Gusta	v Nilsen
A Sigve Fast	
+ Alla parsonar	

Begynn å skriv for eventuelt å filtrere i listen.

I utgangspunktet vises bare personer som er knyttet til rollen «Prest» i den organisasjonen gjeldende lokale tilhører.

Klikk på knappen «Alle personer» for å kunne velge fra ALLE kontakter **OG grupper** i Medarbeideren. Alle kontakter og grupper fra gjeldende organisasjon (= organisasjonen aktuelt lokale tilhører) vises:

Prest	Organist
Bjørn Berg	×
ann	
. •A Anne Alvhei	im
🗌 🔍 Anne Asbjø	rnsen
Anne Hausk	ken
	dotter
Anne Marie	Olsen
Anne Skand	isen
Anne Torge	rsen
Anne Vrino	
A Hanne Chris	stine Larsen
A Hanne sjef	
A Johannes Pe	ettersen
A Kari Norma	nn
Ola Nordma	ann
Ola Norman	nn

Nå kan du også skrive for å begrense søket og finne akkurat den eller de du er ute etter.



### Visning av tilgjengelighet

Når personer velges til roller vises med en gang om aktuell ressurs er ledig.

Prest	Organist
Petter Gustav Nilsen 🛛 🗡	Suvarna Bottu, Pette
■ ● Alfon Andersen	
□ ● A Bamse Mums	
□ ●A Bjørn Berg	
□ ●A Hanne Christine La	rsen
□ ●႙ Magne Pedersen	:
□ ●႙ Ola Nordmann	
□ ●A Olga Einarsen	
✓ ● A Petter Gustav Nilse	n
□ ● A Sigve Fast	
+ Alle personer	

Slik vises det om personer er ledige:

- Person opptatt: Rød sirkel
- Person ledig: Grønn sirkel

Samme funksjonalitet er også tilgjengelig ved valg av lokaler.

# Rediger flere gudstjenester på en gang

I LabOra Gudstjenesteplanlegger kan du svært enkelt redigere mange gudstjenester på en gang. Velg flere gudstjenester ved vanlig bruk av Shift og Ctrl:

3	(c) we as	1010101-00	() area	n 8. m	enserat Sig micros	O reasons					
	c. 6	0 0 0	101	Surgers a	to Arter -	E unere Carbonare		energe () rando		(Ant Area (2	100.00
e.		210	The local	14	and .	Total	Protectedat	Muldulaar	where	Press.	(reported
		26.04.2021	Orice	1140	talk talential	Guidepreste	ph 15,00.00	rate delegence	8	Patter Solder Tesser	Seame Bally, P
		15.64.001	Owe	11400	Salah Khatar	holorem	34 15 81 81	Bucklements (Mp. Automot		Patter Souther William	Indhe Said, Said
		25.84.252	Okp.	11.00	Salaria ignatigent	fait	Are 12,00.00	la representa			
		2534250	Ories	1100	Sarris Dorman Science	Successory :	pre 12.00.00	Representation of		tipe rat	requirement
		11.05.303*	ONIE	1100	talk rate to	(integrants	1081020631	Support, Salary			
		10.05.002	0.000	11.02	Storney krise	Subdates/S	1410-021	Subgrade. Subject		Nature Gambar Street	Autor David
		81.04.367	() hay	11.60	Garria Styrine Letter	durigenese.	10010/021	fumprion, tartain	8	394768	response to
		1111.212*	0.549	11.68	Tarloris apagripere	768	Lot 10/10/21	Subjection Inc.	0		
		8645,2021	Other	11-00	calk (and a	durbly rate	March 11-12	Subjection, Salverd	- 13		
		8848.2521	Otes	1100	District kins	Subpress	Mart 1112	distances the Astern		Autor Solar Share	Indian Dance
		0445,2022	One	11088	Garris Morriso Infes	duridge and	Num Conta	tublerada, tatteri	8	Tigos Part.	1000
		1010.2021	O Any	1146	Balleria quiartgam	Tel	Net1112	Subjective State			
		16.05.2021	0.00	1108	talk talental	Subjection (Sec.	NUCLEAR 10	Subgrade, Nitterr			
		14.85-2527	OW	1100	Dorney brie	Subjects	Aug 2011 8 20 24	Automatic Sameri		Patter States Milari	Patter Start
		1645.007	0.954	1149	Gartie Stormontolie	Subpress.	4404-0304	fullgram, saturd	88	Tipe for	100.00707
		16.85.0027	OW	1100	ballaria sykony	145	Aug 2011 6 20 29	Buildpreste			
		2345.002	energy	1108	Kalla Samuti ai	humprene .	paratety.	Subgranes, Satured			
		23.45.252	•*****	1100	Discussion in the	rephtquitterette	passistr.	factories, tatters	8	Peter Galler Miler	reprisenter. At
		2145,2021	• Total	1140	Califie Distancis Inter-	Collipson a	348-14278-21	Subgrade, Sabert	- 68	Ege fue	Inspectation
		25.25.312*	• hing	11.00	Salaria spantjam	Test	pa-14/521	Subdynamic .			
		10-00-2021	0.7461	11.00	safe second	1-140-00	100.0027-00	factorization, rank and			

Gudstjenester kan også velges ved å klikke i sjekk-boksen helt til venstre på hver linje.

Gjør så ønsket redigering på en av de merkede gudstjenestene. Valget du gjør blir da gjort gjeldende for alle valgte gudstjenester.

Alle kolonner i LabOra Gudstjenesteplanlegger kan på denne måten redigeres for EN eller FLERE gudstjenester på en gang.

### Kopier fra gudstjenestelisten

Du kan kopiere fra gudstjenestelisten i LabOra Gudstjenesteplanlegger. Resultatet kan f.eks. limes inn i Excel (eller hvilket som helst annet program).

Merk gudstjenesten(e) du ønsker å kopiere i gudstjenestelisten, og trykk Ctrl-C.

# 11. Statistikk

LabOra Gudstjenesteplanlegger gir mulighet for registrering av alle nødvendige data til den kirkelige statistikk, og utskrift eller rapportering til SSB.

### Registrer tall til statistikken

Klikk knapp «Utseende» og kryss av for visning av nødvendige kolonner for registrering av data til statistikken. I eksemplet nedenfor har vi valgt å ikke vise de fleste kolonner som ikke angår statistikken:

Hendelser  Dato  Sted  Tid  Tittel  Beskrivelse  Status  Eviranter	Gudstjeneste 1. lesning 2. lesning Prekentekst Dag Takkoffer til Utvidelser	✓ Egendefinerte felt ✓ Merknader
<ul> <li>Statistikk</li> <li>Statistikktype</li> <li>Deltakere</li> <li>Nattverdgjester</li> <li>Døpte</li> <li>Takkofferbeløp</li> <li>Antall til skrifte</li> </ul>	Funksjoner Dåpsvert Kirketjener Kirkevert Nattverdutdeler Organist Prest	⊙ Legg til felt
Vis navn som :	Format på visning av kirkeårsdager:	
Fullt navn	Forkortet ~	

Skjermbildet nedenfor vises (som eksempel):

3		-	internet states, and	0 0750	m II, sarraras	E <sub>4</sub> mma () runa	-					( in
0	e.	1	0.11	0	Guildprints -	8 rise - D streets	0.00		penda monuriar 🗋 via dag	641000 12	104.0 4	
			Sats.	14	and	Tesal	Belakers	Antonegania	NationBellype	Table/furbring	Markender	
			DAGEP	11.00	talk talental	Subgrants.	112		ACT Subspresses and calling	*18		
1		•	1544.007	1100	Inform spintuper	Subdenets'				1-120		
1		•	28.84.202	1148	Extens spinitum	Test		4		+ 1.00		
			1544,207	1148	Garrie Stores brief	Subgrade .		1		1-1.00		
			10.85.842*	1148	rada nanarinar	Guidgenete		4		1-1.00		
			1145.207	1100	(Inclusion)	Subsystems 1	1	4		1-1.01		
			10.05.007	1108	Same Street Line	Subdyrants .		4		10.00		
			10.05.202	11-00	Solice spottan	Test				ir-0.00		
			19.15.252	1100	Tarts Fallence	Support		4		10.00		
			99-95.2021	1148	Deres brie	Subdyrante.				+1.0		
			88.85.2021	1100	Garrise (Berrise) in the	Guildpracts.	4	8		10.510		
			10.05.007	1108	Safaria spinetyper	Test	£	1		+1.0		
			14.85.252*	11.00	rafe randout	(integrants		4		w-1.00		
			1949.202	1100	Darries hits	Sublement				1.1.0		
			16.85,2021	1148	Ganta Streat links	Subgrade .	4	+		1-1.00		
			1845.007	1148	Salaria aylashgam	Test				1-5.00		
			13.85,867	11.00	rafs salemar	Subjects				9-1.00		
			13.85,807	1100	Starous Artis	hayking-biprom		+		10.00		
			1145,012	11030	Same Street tree	Subjects		4		4-5.00		
			1145.00	1100	Salara sparaen	Test		1		in-1.01		
			10.04.00P	1148	Kaffa Katedhal	Guiderante				+ 1.01		

Fyll inn informasjon i aktuelle kolonner.

#### Merk:

I kolonnen "Statistikktype" finner du alle tilgjengelige statistikk-typer fra avsnitt 3 i den offisielle kirkelige statistikken. Én gudstjeneste kan ha **INGEN**, **EN** eller **FLERE** statistikktyper knyttet til seg.

### Utskrift av statistikk

Utskrift og rapportering av statisikken gjør du under knappen "Rapporter" på verktøylinjen:



#### Velg rapport "Statistikk":

C. dela statilizza	
Gudstjenesteliste	^
Gudstjenesteliste	
Takkoffer	
Statistikk	

Denne skjermen vises:



Velg start/slutt-dato og sted(er) som skal være med i rapporten. Klikk «OK». Ferdig rapport til den årlige statistikken åpnet i eget nettleser-vindu.

Merk:

Valget "XML-fil" gir deg muligheten til å lagre statistikk-rapporten i et format som kan lastes direkte opp til SSB sine sider for rapportering.

# 12. Innstillinger

De fleste nødvendige innstillinger i LabOra Gudstjenesteplanlegger gjøres i Medarbeideren. MERK: En må ha Administrator-rettigheter i Medarbeideren for å kunne sette de fleste av disse innstillingene. Noen av innstillingene påvirkes også av innstillinger gjort i en organisasjon høyere oppe i organisasjons-hierarkiet i Medarbeideren.

### Innstillinger i Medarbeideren som styrer LabOra Gudstjeneste

#### Gudstjenestesteder - lokaler

Lokaler (= kirke og andre lokaler/steder) som skal brukes som gudstjenestesteder i LabOra Gudstjenesteplanlegger, må settes opp som lokale i Medarbeideren. Valget **«Tillat for planlegging i** LabOra Gudstjenesteplanlegger» må slås på for at lokalet skal være tilgjengelig i LabOra Gudstjenesteplanlegger. En må ha Administrator-tilgang for å gjøre dette.

Husk også å gjøre riktig valg for statistikk-type dette lokalet skal tilordnes (Kirke i soknet, Institusjon i soknet, Annet sted).

· · Iterna nanghat	0.0			
Cogenargen     Sudae maragen     Utage as (Maragen     Utage as (Maragen     Utage     Utage      Utage      Conce Service Units      Conce Service Units      Sude as (Maragen      Sude as (Mar	Nayan: Garrey Starnes Kelle Publicer til verk som: Neekskikkigge: Arrest Sted Transford Tra	Antel places	Adresse Pestnumster: Pastesel Lahd Telefes Kansmune: URL	9 9 0 0 0 0 0 0
<ul> <li>Todalajin Throphy</li> </ul>		Guiddenshijkingger		

#### Funksjoner (roller) og personer

Roller/funksjoner og tilhørende personer settes også opp i Medarbeideren.

#### Funksjoner (roller)

Roller/funksjoner settes opp på flippen «Funksjoner» for gjeldende organisasjon, eller organisasjoner høyere oppe i organisasjonshierarkiet. I en underorganisasjon (sogn) vil funksjoner fra denne organisasjonen (sognet) + funksjoner fra organisasjoner høyere i hierarkiet (Fellesråd, prosti) være tilgjengelige stabsfunksjoner.

Sisines nergher     Organizacjun	D Legg til fursksjon Funksjoner			
Externer Maler	Ansatt	C Tital publicating 61 WEB	Vis i Gudstjæresteptarteggæren	fi.
Spakisterner Tarissoffertune	Dakon	R Titat publicering to WEB	Ver Gudstjeresteprøvieggeren	5
GAPL Averagina	Dâpsvert	🕑 Tiflat publisaring til Vellik	Vis i Gudstjerestepterleggeren	n
Stutanestar	Kanton	R That publicaning st WEB	Visi Gudistenestepravleggenen	6
Enter permittiger	Katokat	🐼 Tifat publicarregiti WEB	Vis i Guditperenteptieringperen	fl.
345 Galariana Brukarianaristi	Krieperer	R That public regit with	Ver duitsteresteparregeren	6
Brukar-sular Statuturinganar	Kilevert.	Stat publishing st WEB	Visi Godspenningfæringpernt	1
<ul> <li>Unsyr og Unater</li> <li>Unsyr</li> </ul>	Native Outdefer	P Tifet publisering to WEB	Vis i Gudstjeresteplarieggeren	6
Echater     Granes menghes	Organist	😥 titlet publikering st with	Vs - Gultiprestaplacinggeren	1
<ul> <li>Trafspitgher Mongher</li> </ul>	Pedagog	😥 Titat publiparing ti wéb	Vis i dudstjenestepranleggenen	6
	Prest	😥 milat publisering iti WEB	Vis - Gudstjenestissfanleggenen	6
	transpolation	That publicating 12 WEB	Visi Guttitereiterartegarte	6

Husk å krysse av eller på valget «Vis i Gudstjenesteplanleggeren». Mange funksjoner er ikke relevante for gudstjenesteplanleggingen (f. eks. Adm.leder, Kirkeverge, Daglig leder, Prost ++). Slå på visning av bare de funksjoner som er relevante funksjoner i gudstjenesteplanleggingen.

#### Personer til funksjoner (roller)

Personer til de forskjellige funksjonene kan du sette opp på tp forskjellige måter.

#### Alternativ 1 (du må være administrator i Medarbeideren)

Velg grenen "Stabsfunksjoner" under Bruker-innstillinger i Admin-modulen:

1	<ul> <li>Barriss rearistist</li> <li>Organization</li> </ul>	Alle funkginer Ansatt (Romes manighet)	1	na fan ale ang	Budaman	Organisasjonar	Purksjanar	
	Materi	Glander German manighter	0	A Age of set			B ==	
	(parateur	Kenter (Stortes Heinghet)		Alfon Andersen			Ann () ()	
	Takkoffentille	Automati (Disimus menghati)	0	Andree Inscissors			Arman (S. C.	
	Auritaniai A	Arkelpher (Skines menghel)	0	And a Partner land		0	Organia (S. House) (S. C.)	
	for an end of the	Kine-ent (Stormes menighet)	0	Aire Vare Class		0	terms & O	
	<ul> <li>but stratige</li> </ul>	Native Rubble Chornes manager	0	111 Tare		0	Ansate 5 0	
	Technique Technique Technique	People (Storest Henghel) People (Storest Henghel) People (Storest Henghel)	0	Barras Sharra	34795.0491	Θ	Notari () National () Nation () National () National () National () ()	
	Bruker - other	Transpoore (Darrest Hersghel)		And Indianal	Inter-second	Θ	Namedatable () Discost () Straperer () ()	
	<ul> <li>Unity of lines</li> </ul>		0	tan bra		00	Anna 8 Anna 8 0	1
	• • 100gr		0	Ram Dav Secondar		00	Anal B. Alternet B. C.	
	· Corres mercelon		$\Box$	Christine Lysel			Annes & Anne & C	
	* · · fattadgter Hangter		0	Carro Danafaert		000	Avent & Antopore & C	1
			0	gerrar hotal		9	Desar & D	
			0	Harrie Christine	materiperet		Avenue 10 Press 10 C	
			0	Name memory Acceleration			America Street S C	
			Ó	regilizator	heps hansen	0	fame () Opene () Anal () ()	
			0	resid in tablets 1		60	Annual (2. C)	۰,

Her får du en svært god oversikt over hvem som har de forskjellige funksjoner i din organisasjon. Har en person stabsfunskjoner i flere organisasjoner, vises det med en pil ned ytterst til høyre i listen. Klikk på pilen for å se spesifikk informasjon om hvilke funksjoner personen har i de forskjellige organisasjonene.

#### Alternativ 2 (du må IKKE være administrator i Medarbeideren)

Åpne kontaktkortet for den kontaken/brukeren du vil redigere stabsfunksjoner for, og gå til seksjonen "Stabsfunksjoner":

	SALECCER.			The American	
1	Approx SCH12				
4	Web-advecer:	Name-	tallage		
5		4 (100)	a beer	A	
•					
	Annul:				
	ina har nettagi futa he agier e	an martin tar			
	MELENSOP				
	RELATION				
	MENDER				
	ADMINITERION				- 1
	ITABINING CHER			LUNK MARKE	- 1
	Sigmunipe	Takelanigan			- 11
	Burses needfad		A CONTRACTOR		- 11
	Particul (Pething	Legente Particut strating (B			- 11
	Storres merighet.	instrumentes in former parties			- 11
	And other stationards and				- 11

#### Utdrag av skjermbildet:

stratsronikajonek		
Organisasjon	Stabsfunksjon :	
Stormes menighet	<ul> <li>veg sidedyregos</li> <li>v</li> <li>veg sidedyregos</li> </ul>	
Harhaus Idrettslag	Legendre (Nerhaus Unweising) 🖯	1
Downer maniphet	Arram German manufact (B) Press German manufact (B)	

Her kan du legge til og fjerne stabsfunksjoner for kontakten/brukeren.

#### Merk:

En kontakt/person må tilegnes aktuell funksjon (f.eks. organist) i alle de organisasjoner (ofte sokn) en skal ha denne funksjonen.

### Takkofferliste

Oppsett for Takkoffer-formål kan gjøres på forskjellige nivå i organisasjonen. Takkoffer-formål vil "drysse" nedover i et organisasjonshierarki. Grenen «Takkofferliste» finner du under oppsett av organisasjonen:

· laras rangta	🕘 Logg 12 ryll: Lakbaffar Rornál		i anno 1				
· Organization	Bill tars i trappe		Reven.				Farbarbelas
Edores-	Den mitte Spenannsmitten	5	\$12 Kors i Norge			9	801
Mater -	Den for diske strattee Buildhatmagen	6	Petrumner		Poststed		
Terrate and	Den harske traenanspan		153		0.00		
Station process	Dark-Inscribe telegomostilactive	0					
Furingener	Den Norple Multermedanemispor	5	E pest (standard):		Talefian		
Bruker-rotes	Den horska tantalmisjon	6		-	22 26 42 68	0	
<ul> <li>Evide countings</li> </ul>	Den harple filetimagen	5	Kertenummer		-		
Defrange countinger	Del horite Datoritym	6	anno al statio				
Design of the second	Det vorske lutter ske indremsprecielskap	5	8298-92 925-1				
Bular role	Det horoix Migumostroixat	0	Prosjekt		Tabled for 12 ages re	anighet	
Installuning over	Del Vestiandole Indremigan/finbund	5			0		
<ul> <li>they optimize</li> </ul>	Distant.	0					
<ul> <li>• Unity</li> </ul>	For Location and Mercephenetic	5					
· · · Latadar	injurioritati for Davia	8					
<ul> <li>Granes mantighet</li> </ul>	tiniana Byrragan	6					
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ninhamp Familianamp	8					
	Kinters Regarbarbed	5					
	Kirlans Marmarbeit	0					
	Kintens haidhprip						
	Notaria SDC-Norga						

#### Opprett takkofferliste

Ved igangkjøring av LabOra Gudstjenesteplanlegger bistår Vitec Agrando med å opprette et utganspunkt for en takkoffer-liste. Videre vedlikehold av listen ivaretas av organisasjonen(e) selv.

- Listen fra hovedorganisasjonen (= Fellesrådet?) «faller ned» til underorganisasjonene.
- Underorganisasjonen (= lokalmenigheten) kan i tillegg legge til sine egne offerformål.

#### Etiketter

Etiketter settes opp på grenen «Etiketter» under oppsett for organisasjonen. Avhengig av innstillinger for organisasjonen kan også etiketter «falle gjennom» fra hovedorganisasjon til underorganisasjoner i et organisasjonshierarki:

· Itares rendre	C Logg til atlikettar			
<ul> <li>Oprospr</li> </ul>	Ribett	farge		
Totactar.	Bart .	Rd. 0255, 8255, A7 w	6	
(permanent	Degravetar	8,240, 0,230, 8,140, 4,1 - v	1	
Taxaa Merinan Taxin Merinan	Developing	■ R221.G160,8221,A1 v	1	
Furingerser	Datos	<ul> <li>R137, G181, B49, 41</li></ul>	1	
Independent	Dissertate	• R295.0105.8180.41 v	1	
Eutorge-insellinger	indeg	. R210, G105, B30, A1	11	
Internet in the second	Guttprede	• R5.0355.80.47 ¥	1	
Bullet safer	surfirment	■ 8/8.0133,8185,61 ¥	1	
· Unity of States	Ref	<ul> <li>R112, G125, B146, A5 - w</li> </ul>	11	
<ul> <li>Unsy</li> <li>Unsy</li> </ul>	Nature 1	⊕ 8211.0211.8211.41 v	0	
* • Generality	Fuels	R204.G205.B205.K5 V	1	
* • Lanaperberger	thete	<ul> <li>R255.G-152.B205.A1 v</li> </ul>	1	
	Ny etilett.	<ul> <li>R0.60.80.41 v</li> </ul>	15	
	Ny etilett	• R0.00.80.41 v	1	
	Print.	<ul> <li>835.00.80.41 w</li> </ul>		